

MAGO Cooking Studio 教室のご利用について

MAGO Cooking Studio（以下、施設）のご利用申込前に必ずお読みください。

施設利用に際し、以下の規約に同意いただけましたら、「施設利用に関する同意書」にご署名、ご捺印をお願いいたします。

1. 申込期間

- ・使用予定日の6ヶ月前の1日から1ヶ月前の同日まで。
（例：10月20日に使用の場合、4月1日から9月20日まで）

2. 貸出場所

- ・MAGO Cooking Studio 教室（調理台・試食テーブル・キッズスペース）

3. 料金

平日：1時間 7,500円（税別）

休日（土・日・祝日）：1時間 10,000円（税別）

お客様の入室から退出までにかかる時間を指します。

■料金に含まれているもの

- ・施設に備え付けの、設備機器、調理機器、調理器具、食器類の使用
- ・施設に備え付けの食器洗剤、手洗い用のせっけん、手指用の消毒液、布巾の使用
- ・通常の調理で発生する調理ごみ（生ごみ）の処分費
- ・水道及び光熱費
- ・管理要員1名（調理実習のお手伝いや後片付けなどはありません）

■料金に含まれていないもの（別途料金が発生するもの）

項目	料金（税抜）
初回打合せ費※1	10,000円/一式
事前調整費※2	10,000円/一式

※1 はじめて施設をご利用の場合は、施設のご説明等の対応費が必要となります。

（2回目以降は不要）

※2 事前の打ち合わせ、下見等が必要な場合等の対応費となります。

はじめて、2回目以降の使用にかかわらず、ご提出させていただく「使用申込書」

（別紙）の記載内容を確認させていただき、当施設が必要と判断した場合は、ご請求させていただきます。

■料金に含まれていないもの（ご利用者様にご準備いただくもの）

- ・調理実習のために必要な食材費（調味料含む）、消耗品
（ラップ、ホイル、キッチンペーパーなど）
- ・通常の調理では発生しないごみの処分費（例段ボール、チラシ、カタログ）
- ・施設に備え付けられていない調理機器、調理器具、食器類の持ち込み

4. 貸出時間・休業日

・貸出時間 10:00～21:00・マージ定休日 他

5. 注意事項

・次の場合は貸出しの申込みをお断りさせていただきます。また、貸出を承認した場合や貸出中でも取り消しや中止をさせていただきます。その際の損害については、当施設は一切の責任を負いません。

○申込みをされた個人や団体が、暴力団その他の反社会的勢力であったとき、反社会的勢力を利用していると認められるとき、または暴力的行為や詐術・脅迫の言辞を用いる等公の秩序もしくは善良な風俗を乱す恐れがあるとき。

○当施設、設備以外の火気の使用や発火、引火、爆発、その他危険を生じる恐れのあるものまたは、臭気を発する物の持ち込みがあるとき

○管理・運営上に支障があるとき

○天変地異、災害、施設の故障その他、やむを得ない事由によって当施設の利用ができなくなった場合、あるいは、大規模地震発生に関する情報などが発表されたとき。

○利用規約や使用申込書に記載された使用目的に反したとき

○施設・付属設備・備品などを破損する恐れがあるとき

○使用の権利を譲渡、または転貸したとき

○政治・宗教関係等の活動とみなされる内容を含むとき。

○他の利用者に迷惑や危険が及ぶ恐れがあると認められた場合。また、安全性が担保できないと当施設が判断したとき。

○契約違反行為があつとき。

○当施設の責任によらない事由により使用が困難になったとき。

○動物の持ち込みがあるとき（補助犬は除く）

○その他当施設が不相当と認めたとき。

6. 貸出申込み

・事前にお電話などで利用日、利用時間の空き状況をご確認ください。

・ご利用が確定しましたら「使用申込書」に必要事項をご記入いただき、「同意書」とともに窓口までお持ちください。

・いただいた内容を基にお見積書を返信させていただきます。こちらをもって申込の確定とさせていただきます。

7. 使用上のお願い

・定員を超える場合は必ず事前にお知らせください。

・来場者の整理はご使用者様にてお願いいたします。

・来場者様の安全管理と確保はご使用者様の責任において行ってください。

・施設内では衛生面に注意を払って作業をしてください。

- ・持ち込まれた食材の衛生管理については、当施設は一切の責任を負いません。
- ・万が一、施設内で事故、食中毒などが発生した場合、当社は一切の責任を負いません。

・飲食・喫煙

- ・施設内の飲食は、所定の場所をお願いいたします。
- ・施設内は禁煙となっております。

・施設・付属設備・備品などの使用

- ・事前に宅配等で荷物を送られる場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。
- ・施設内外の柱・壁・天井・床・扉に釘打ち、粘付等、汚損の恐れがある行為はお断りさせていただきます。

<施設・付属設備・備品等の原状復帰>

- ・ご利用後は施設内の清掃、付属設備、備品類（食器、調理器具等）の原状復帰をお願いいたします。
- ・時間内に清掃、原状復帰、および搬出を終了されない場合は追加料金をご請求する場合があります。

8. お支払・キャンセルについて

- ・お支払方法：実施翌営業日以降にご請求書を発行いたします。
- ・お支払時期：ご請求書発行日の翌月末までに指定口座へお振り込みください。
- ・キャンセル料：使用予定日の10～2日前までの取り消しは利用予定金額の50%
前日・当日の取り消しは100%です。

9. 免責と損害賠償

- ・事前の荷物の受け取りに伴う荷物の中身の紛失・破損事故や施設使用中の展示物等の盗難・破損事故および来場者等の人身事故については、その原因の如何を問わず当施設は一切の責任を負いません。
- ・当施設の責に帰すべき事由により、ご使用者様が損害を被った場合でも当施設はご使用者様から受領する使用料金の範囲内において賠償するものとします。その際の損害については、当施設は一切の責任を負いません。
- ・施設・付属設備・備品等を滅失、破損または汚損された場合は原状に復するための費用をご使用者様に負担していただきます。

10. その他

- ・本規約は予告なく変更する場合がございます。